

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 43 от 24.01.2024)

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №66
им. Н.И. Вавилова»
№ 57 от 24.01.2024г.

Согласовано
с родительским комитетом школы
(протокол № 2 от 24.01.2024)

Положение
о подаче заявления на запись детей в 1 класс
через Портал государственных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Приём граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 66 им. Н.И. Вавилова» Волжского района г.Саратова (далее ОО) осуществляется в соответствии с:

- п. п. 1,2 ст.43 Конституции Российской Федерации
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.05.1998г. ч.6 ст.19 «О статусе военнослужащих»
- Федеральным законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- в соответствии с письмами Министерства образования Саратовской области от 31 марта 2022 г. № 01-27/2174; №01-27/3657 от 25.05.2022г.
- Уставом МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова».

2. Сроки подачи заявлений

2.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в 1 класс ОО осуществляется:

-Первая волна с 1 апреля по 30 июня текущего года.

Подают документы те, кто имеет право внеочередного, первоочередного, и преимущественного приема на обучение, проживающих на территории закрепленной за школой (дети военнослужащих, по месту жительства их семей; братья и сестры обучающихся в ОО, дети сотрудников федеральных органов исполнительной власти; дети сотрудников ОВД, не являющихся сотрудниками полиции).

Прием в ОО осуществляется в следующем порядке: внеочередное, первоочередное, затем преимущественное право. Прием в ОО граждан, проживающих на закрепленной территории, осуществляется после вышеперечисленных категорий детей.

В течение 3 дней после завершения приема документов школа выпускает приказ о зачислении.

-Вторая волна с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года для поступающих, проживающих вне закрепленной за школой территории (при наличии свободных мест). Льготы при зачислении во вторую волну не действуют – все места распределяются строго по очереди без учета привилегий.

В течение 3 дней после завершения приема документов школа выпускает приказ о зачислении.

3. Способы подачи заявления

3.1. Подать заявление могут только родители (законные представители) ребенка следующими способами:

- личное обращение в школу (при себе иметь пакет необходимых документов);
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

4. Сроки предоставления документов в ОО

5.1. После подачи заявления онлайн родителям (законным представителям) необходимо предоставить в ОО оригиналы документов не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подачи заявления.

5. Основания для отказа в приёме документов для зачисления в ОО

5.1. ОО может отказать заявителю в приеме документов и заявления в случаях:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учётом указанных в нём категорий детей;

- не предоставление в ОО документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в ОО;
- наличие в АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребёнка;
- возрастные ограничения: получение начального общего образования в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.