

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 45 от 26.12.2024)

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №66
им. Н.И. Вавилова»
№33 от 13.01.2025г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.2. Педагогический совет (далее-педсовет) является коллегиальным органом управления ОУ, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники ОУ (директор, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, старший вожатый, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и являются обязательными для исполнения всеми членами педсовета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются директором ОУ.

2. Задачи и содержание работы педсовета

2.1. Главными задачами педсовета ОУ являются:

- реализация государственной политики по вопросам общего образования
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОУ
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации
- обсуждает и принимает программу развития ОО; основную образовательную программу общего образования; годовой план работы; локальные нормативные акты
- обсуждает содержание учебного плана
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе; об исключении обучающихся из ОУ, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО
- принимает решение о выдаче аттестатов выпускникам IX и XI, справок лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, о награждении обучающихся за успехи в учении
- заслушивает администрацию ОУ по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса
- определяет пути взаимодействия ОО с организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов
- имеет право создавать временные творческие объединения для решения задач, стоящих перед ОУ
- ходатайствует перед вышестоящими органами управления образованием о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами
- принимает, в рамках действующего законодательства, необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции
- контролирует выполнение ранее принятых решений
- несёт ответственность за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

3. Организация деятельности педсовета

- 3.1. Председателем педагогического совета является директор ОУ.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педсовета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, родители обучающихся.
- 3.3. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Кандидатура секретаря педсовета утверждается приказом директора ОУ.
- 3.4. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы УО.
- 3.5. Заседания педсовета созываются, как правило, один раз в квартал.
- 3.6. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети его членов.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

3.8. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.9. Процедура голосования определяется педсоветом.

3.10. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор ОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Директор ОУ в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

4.5. Срок хранения книги протоколов определяется номенклатурой дел, утверждённой в учреждении. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах ОУ и передается по акту.