

Согласовано
на общем собрании трудового
коллектива
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 1 от 09.01.2025)

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №66
им. Н.И. Вавилова»
№ 33 от 13.01.2025г.

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.06.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Указа Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей 2012-2020 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 Г. № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность», Приказа Минтруда России от 15.12.2014 г. № 1041н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медиации (медиатор)», Письма Министерства образования и науки от 18.12.2015 г. № 07-4317 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2. Цели и задачи службы медиации:

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

2.2.2. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте основанной на медиативном походе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту интересов не в ущерб чужим;

2.2.3. Улучшение качества жизни всех участников образовательно-воспитательного процесса, каковыми являются дети, семьи, педагоги, администраторы, психологи, социальные педагоги.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Формирование группы, участвующей в образовательно-воспитательном процессе, мотивированной на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-

воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированной на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода школьной медиации;

2.2.2. Снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов в воспитательно-образовательной сфере за счет обучения взрослых основам медиации, обучения детей медиативному подходу и позитивному общению в «группах равных», что позволит эффективно предупреждать развитие и эскалацию конфликта, а также оперативно и эффективно разрешать разнонаправленные конфликты с участием родителей (законных представителей), детей, педагогов, администрации, позволит детям оказывать содействие своим сверстникам в сложных ситуациях;

2.2.3. Профилактика агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

2.2.4. Координация усилий школы и семьи, а также организациями и органами, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критические периоды;

2.2.5. Повышением уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательно-воспитательного процесса.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип равноправия и сотрудничества сторон.

3.4. Принцип беспристрастности и независимости медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.2. В службу ШСМ входят сотрудники школы, дети, родители (законные представители). Необходимым условием участия в работе ШСМ – является прохождение специального обучения.

4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве участника медиативных встреч и деятельности в качестве сомедиаторов, осуществляющих свою деятельность совместно с медиатором.

4.4. Состав ШСМ утверждается приказом директора школы.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Управляющего совета, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности медиативной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Медиативные встречи с родителями (законными представителями) и должностными лицами, детьми участниками ШСМ проводит руководитель (куратор) службы медиации. Процедуру медиации проводит медиатор.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой медиативной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, медиативная программа проводится только при согласии родителей (законных представителей).

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиативной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который подписывается конфликтующими сторонами, а также родителями (законными представителями) или устном соглашении, а также медиативном соглашении, соответствующим требованиям ст. 12 ФЗ № 193-ФЗ.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба медиации не несет ответственности за невыполнение обязательств.

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Медиация и другие медиативные практики не являются юридической и психологической процедурой, и со стороны родителей (законных представителей) в случаях, установленных законом.

5.13. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.14. По согласованию с администрацией школы и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам, с учетом соблюдения принципов процедуры медиации.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1.Службе медиации администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения медиативных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2.Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3.Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.4.Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6.5.Не реже, чем один раз в четверть проводится совещание между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и взаимодействия с педагогами с целью предоставления участия в примирительных встречах большему числу учащихся.

6.6.В целях своевременного предупреждения конфликтов среди учащихся, предотвращения совершения несовершеннолетними правонарушений и преступлений осуществлять взаимодействие школьной службы медиации с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Волжского района МО «Город Саратов», органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.7.Порядок взаимодействия ШСМ с вышеназванными организациями и органами осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2015 г. № 07-4317.