

Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 45 от 26.12.2024)

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №66
им. Н.И. Вавилова»
№ 33 от 13.01.2025г.

Согласовано
с общешкольным родительским советом
(протокол № 1 от 09.01.2025)

Согласовано
с Советом обучающихся
(протокол № 1 от 09.01.2025)

Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии при проведении промежуточной аттестации (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 66 им. Н.И. Вавилова» и иными локальными актами МОУ «СОШ №66 им.Н.И. Вавилова» (далее-ОУ).

1.2. Конфликтная комиссия ОУ для решения спорных вопросов в период промежуточной аттестации по итогам учебного года; число членов комиссии нечетное, не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором ОУ.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной аттестации по итогам учебного года.

2. Права и обязанности

2.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного расследования по изучаемому вопросу
- рекомендовать, приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон
- обратиться к директору ОУ для принятия им административного решения.

2.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии менее двух третей ее членов)

- принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления
- давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их положением.

3. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- заседание конфликтной комиссии оформляется протоколом
- назначение членов комиссии и ее председателя оформляется приказом директора ОУ
- протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год совету ОУ и хранятся в документах совета три года