Рассмотрено
на педагогическом совете
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 45 от 26.12.2024)

Утверждено
приказом МОУ «СОШ №66
им. Н.И. Вавилова»
№ 33 от 13.01.2025г.

Рассмотрено
на заседании профсоюзного комитета
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»
(протокол № 6 от 09.01.2025)

Положение о повышении квалификации педагогических работников

1. Общие положения.

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее – Положение) определяет основные цели и порядок реализации повышения квалификации педагогов МОУ «СОШ № 66 им. Н.И. Вавилова» (далее-ОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью создания условий для:

- непосредственного ознакомления педагогических работников ОУ с передовыми образовательными технологиями, современными научными методами и методиками;
- овладения работниками ОУ знаниями и навыками использования новейших информационных технологий в образовании, науке;
- стимуляции инновационного мышления в коллективе, повышения качества методических разработок, эффективного обмена полученной информацией и приобретенными знаниями и навыками;
- повышения качества образования.

2. Принципы повышения квалификации преподавателей.

2.1. Принципами повышения квалификации преподавателей являются непрерывность и обязательность.

2.2. Повышение квалификации осуществляется на непрерывной основе по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

2.3. Для начинающих преподавателей - в течение первых двух лет работы.

2.4. Повышение квалификации обязательно для преподавателей, работающих в профильных классах.

2.5. Актуальность. Формы и сроки курсов повышения квалификации определяются с учетом возможностей и потребностей ОУ. По результатам анализа педагогической деятельности педагогу может быть рекомендовано направление повышения его квалификации.

2.6. Результативность. Повышение квалификации должно отражаться на организации учебного процесса, на повышении качества образования в ОУ.

3. Виды и формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогов может осуществляться как внутри ОУ (внутреннее обучение), так и в других образовательных организациях (внешнее обучение).

3.2. Внешнее обучение возможно в традиционных формах: очная, очно-заочная, заочная, экстернат, стажировка, с использованием дистанционных образовательных технологий или по накопительной системе.

3.3. Внутреннее обучение осуществляется при реализации следующих форм методической работы:

-методические объединения учителей-предметников, проводимые с целью повышения уровня научно-методической подготовки учителей предметников;

-тематические педсоветы, проводимые с целью повышения уровня научно-теоретической, методической, психолого-педагогической подготовки учителей;

-педагогические консилиумы, проводимые с целью обсуждения и оценки наилучших из возможных вариантов обучения обучающихся;

-теоретические и практические семинары, проводимые с целью развития профессиональных умений учителей по методике преподавания учебных предметов;

-круглые столы, проводимые с целью развития аналитических умений и расширения психолого-педагогических знаний педагогов;

-открытые уроки, проводимые с целью выявления эффективных приемов работы и развитие аналитических умений педагогов;

-предметные декады, проводимые с целью развития творческих способностей педагогов и формирования мотивации к учебным предметам обучающихся;

-тьюторство с целью организации индивидуальной помощи педагогам по психолого-педагогическим и методическим вопросам;

-самообразование педагогов с целью совершенствования знаний и педагогического мастерства;

-педагогический поиск с целью формирования инновационных направлений в работе.

4. Оформление результатов повышения квалификации

4.1. Отчетная документация по повышению квалификации должна содержать:

-при всех формах обучения свыше 72 часов - копия удостоверения или свидетельства государственного образца;

-при всех формах обучения до 72 часов - копия сертификата;

-для стажировки - программа стажировки, отчет о выполнении программы, подписанный руководителем организации, в которой проводилась стажировка;

-для научной конференции - подтверждение о признании участником, программа, отчет, документы об оплате оргвзноса (если оплачивался), предварительная информация о публикации доклада с последующим

документальным подтверждением.

4.2. Работники, направленные для повышения квалификации в командировки, кроме отчетности, предусмотренной в п.4.1 настоящего Положения, представляют отчет о командировке в установленном порядке.