

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 66 им. Н.И. Вавилова»  
Волжского района г. Саратова  
(МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»)

**ПРИКАЗ**

**4 февраля 2025 г.**

**№ 90**

*об организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей в июне, июле 2025 года  
(ул. Державинская, №1)*

На основании школьного плана работы на 2024-2025 учебный год, в целях своевременного проведения мероприятий по подготовке оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать отдых детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием в июне и июле 2024г. по адресу: ул. Державинская, №1 стр.1
2. Назначить начальником летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 1 смены (июнь)-Полужетову М.В., 2 смены (июль)- Остапчук И.И.
3. Начальникам летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:
  - 3.1. Сформировать группы учащихся для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в июне и в июле не позднее 30.04.2025 г.
  - 3.2. Внести в план работы занятия по обучению плаванию и закаливающие процедуры.
  - 3.3. При организации туристических походов и экскурсий в лесопарковую зону вне района Юбилейного маршруты согласовывать с органами Роспотребнадзора.
  - 3.4. Обо всех случаях массового заболевания детей, получения ими травм, самовольного ухода из лагеря или других ЧС с детьми, происшедших в учреждении, докладывать немедленно директору школы.
  - 3.5. Провести торжественное открытие лагеря 2 июня 2025 года (1 смена) и 1 июля 2025 года (2 смена).
  - 3.6. Организовать питание трехразовое - 28 чел., двухразовое - 27 чел., продолжительность смены 21 рабочий день (1 смена). Организовать питание трехразовое - 15 чел., двухразовое – 15 чел, продолжительность смены 21 рабочий день (2 смена).
  - 3.7. Взять под личный контроль оформление документации на пищеблоке: журналы бракеража готовой и сырой продукции, витаминизация, меню-раскладка, 10-дневное меню, включение в рацион питания йодированной соли.
  - 3.8. Дважды в неделю проводить анализ питания совместно с зав.производством столовой ИП «Сергеева».
  - 3.9. Отчеты по питанию предоставлять в ЦБ РОО 1 раз в неделю.

- 3.10. По окончании функционирования лагеря представить необходимый отчет в РОО, в том числе в отдел питания.
- 3.11. Разработать и утвердить план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием до 30 апреля 2025 г.
- 3.12. Совместно с заместителем директора по АХЧ Турченко Н.В.
- подготовить необходимую нормативную базу для открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
  - определить и подготовить необходимые помещения для нормального функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
  - организовать проведение медицинского осмотра всеми сотрудниками оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;
4. Назначить воспитателями в отрядах: 1 смена Абраменко М.М., Бровкину Е.В., Бармакову Н.А., Кузнецову И.Н. Зорькину В.А., Князеву Н.Н., Тихомирову Е.Ю., Дьякову В.М., Осыка А.П., Хачатрян А.С.; 2 смена – Титову К.А., Эльджембеги А.Н., Барановскую В.В., Куликову Ю.Е., Сергееву И.Н.
5. Возложить ответственность за безопасность и здоровье детей в период проведения летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе на воспитателей отрядов.
6. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе (Приложение 1).
7. Согласовать смету расходов из родительских средств на мероприятия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в апреле 2025 г.
8. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителей директора по УВР Бармакову Н.А., Остапчук И.И.

Директор

М.В. Казанцева

С приказом ознакомлены:

Полужктова М.В.

Остапчук И.И.

Абраменко М.М. Барановскую В.В. Бармакову Н.А. Бровкину Е.В. Дьякову В.М.	Зорькину В.А. Князеву Н.Н. Кузнецову И.Н. Куликову Ю.Е. Осыка А.П.	Сергееву И.Н. Титову К.А. Тихомирову Е.Ю. Хачатрян А.С. Эльджембеги А.Н.
---	--	--

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ №66  
им. Н.И. Вавилова»  
М.В. Казанцева

---

РЕЖИМ  
работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием  
в июне, июле 2025 г.

08.00-08.30	Сбор (подвоз детей на школьном автобусе)
08.30-08.45	Зарядка
09.00-09.30	Завтрак
10.00-13.00	Мероприятия по плану
13.00-14.00	Обед
14.00	Уход домой (подвоз детей на школьном автобусе)
14.00-15.30	Тихий час
15.30-15.45	Полдник
15.45-16.30	Физкультурно-оздоровительные процедуры, воспитательные мероприятия по плану
16.30-17.30	Прогулка
17.30-18.00	Уход домой (подвоз детей на школьном автобусе)