

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №66 им. Н.И. Вавилова»
Волжского района г. Саратова
(МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова»)

ПРИКАЗ

27 августа 2024 г.

№ 367

об организации питания обучающихся в 2024-2025 уч. году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.1.3.684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», СанПиН 3.3686 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19», с учетом методических рекомендаций: МР 2.20179-20 от 18.05.2020 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», МР 2.2.0180-20 от 18.05.2020 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)», МР 2.3.630233-21 от 02.03.2021 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», на основании приказа комитета по образованию муниципального образования «Город Саратов» № 394 от 31.07.2024 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2024/2025 учебном году в целях создания условий для рационального питания обучающихся в МОУ «СОШ № 66 им. Н.И. Вавилова»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2024/2025 учебном году обеспечить функционирование школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2. Ответственным за организацию питания по школе Рудковской Д.А., Мещеряковой И.А.

2.1. Подготовить материал для заключения договоров с организациями питания.

2.2. Контролировать проведение в течение учебного года йодопрофилактики и поливитаминизации обучающихся.

2.3. Контролировать обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

2.4. Контролировать организацию обязательного двухразового горячего питания для всех обучающихся и трёхразового - для обучающихся, посещающих ГПД.

2.5. До 18 числа каждого месяца представлять в отдел образования администрации Волжского района муниципального образования «Город Саратов» данных для проведения мониторинга по организации питания общеобразовательных учреждений.

2.6. Еженедельно размещать на официальном сайте ОО актуальную информацию по организации питания.

2.7. Составить график питания обучающихся с учетом 100% бесплатного питания обучающихся начальной школы.

2.8. Проводить совместно с классными руководителями мероприятия по организованному питанию с 1 по 11 класс:

- составление списков по классам;

- уведомление родителей о стоимости завтрака, обеда, для ребенка в день;

- определение системы работы с пищеблоком (порядок заказов, режим питания в течение дня.)

2.9. Проводить ежемесячный мониторинг организации питания в школе и структурном подразделении, регулярно докладывать о проделанной работе на совещаниях при директоре.

2.10. Организованно провести работу по организации льготного питания для детей из социально незащищенных семей:

- дети из малоимущих семей (на основании документа, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства)

- дети из многодетных семей (на основании документа, выдаваемого органом социальной защиты населения по месту жительства)

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством) (на основании копии решения органа опеки попечительства об установлении опеки)

- дети-инвалиды (на основании справки медико-социальной экспертной комиссии)

- дети из семей, находящихся в социально-опасном положении (на основании копии постановления комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав при администрации района);

- дети-беженцы и вынужденные переселенцы, прибывшие с территории Украины, а также дети, вынужденно покинувшие территорию Украины;

- дети мобилизованных граждан.

- 2.11. Совместно с классными руководителями организовать горячее питание для 1-11 классов в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 2.12. Совместно с медработником контролировать рацион питания, соблюдение примерного меню, санитарное состояние в столовом зале, проведение йодопрофилактики, поливитаминизации.
- 2.13. Выверить документы льготников. В дальнейшем своевременно вносить изменения в школьные документы для охвата питанием всех обучающихся.
- 2.14. Утвердить 10 (12) – дневное разновозрастное меню.
3. Утвердить План мероприятий по организации здорового питания обучающихся на 2024/2025 уч.год с учетом новых методических рекомендаций. Приложение 1.
4. Утвердить состав бракеражных комиссий. Приложение 2.
5. Утвердить график работы пищеблоков. Приложение 3.
6. Утвердить расписание работы столовых. Приложение 4.
7. Утвердить план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся. Приложение 5.
8. Утвердить график родительского контроля за организацией питания обучающихся. Приложение 6.
9. Заместителю директора по АХЧ Турченко Н.В., заместителю директора по УВР Мещеряковой И.А.:
- 9.1. Контролировать 3-х месячный запас моющих и дез.средств для уборки в школьной столовой.
- 9.2. Контролировать санитарное состояние школьной столовой совместно со школьным врачом, один раз в месяц проводить генеральную уборку.
- 9.3. Контролировать исправное состояние технологического оборудования еженедельно совместно с сотрудником пищеблока, ответственным за исправность в работе оборудования на пищеблоке.
10. Медицинским работникам:
- 10.1. Проводить ежедневный осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний рук и открытых частей тела, ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.
- 10.2. Ежедневно контролировать качество продуктов и приготовленной пищи.
11. Заместителю директора по ВР Бұдылину В.А., заместителю директора по УВР Мещеряковой И.А. взять на контроль проведение родительских собраний с освещением вопросов организации питания не реже 1 раза в четверть.
12. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Бұдылин В.А. *Бұдылин* Мещерякова И.А. *Мещерякова*

Рудковская Д.А. *Рудковская*

Турченко М.В. Казанцева

Турченко Н.В. *Турченко*

В дело № 01.10

27.08 2024 г.

**План
мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся
МОУ «СОШ №66 им. Н.И. Вавилова» на 2024/2025 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные и исполнители	Отметка об исполнении
I. Контроль организации и качества питания				
1.	Утверждение порядка организации льготного питания и ведения документации. Оформление документов на питание обучающихся школы.»	август 2024	ответственный по питанию	
2.	Рассмотрение вопроса на совещании при директоре «Организация школьного питания, совершенствование системы школьного питания».	август 2024	ответственный по питанию	
3.	Организация питания школьников столовой: ➤ Утверждение режима питания, обучающихся школы; ➤ Утверждение режима работы школьной столовой; ➤ Утверждение графика дежурства учителей (обучающихся). Усиление контроля за организацией дежурства в столовой.	сентябрь 2024	Директор ответственный по питанию	
4.	Оформление стендов по организации школьного питания, оформление страничек на школьном сайте.	1 раз в четверть	ответственный по питанию	
5.	Усиление контроля бракеражной комиссией за качеством питания школьников.	Ежедневно	ответственный по питанию	
6.	Рейды родительского контроля школы по проверке организации качества школьного питания.	В течение года	родительский контроль	
II. Мероприятия по пропаганде здорового питания с обучающимися школы				
7.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках общеобразовательных предметов (биология, химия, окружающий мир, ОБЖ)	В течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители	
8.	Изучение теоретических и практических основ правильного питания в рамках дополнительного образования (беседы, классные часы)	В течение учебного года	ответственный по питанию, классные руководители	
9.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	Октябрь, январь	ответственный по питанию классные руководители родительский контроль	
10.	Проведение уроков-здоровья: «Коктейль здоровья», «Винегрет-шоу», «Витаминка» и др.	В течение года	классные руководители 2-4 классов	
10.	Беседа с учащимися 1-4 классов «Здоровое питание – залог здоровья».	Октябрь	учителя начальных классов	
11.	Классные часы: - «Горькая, правда, о сладком лимонаде»; - «Культура здорового питания»; - «Летом укрепляем организм»; - «Питание во время подготовки к экзаменам»	Ноябрь Январь Март	классные руководители 5-11 классов	
12.	Конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов «Особенности национальной кухни»	Декабрь	старший вожатый	
13.	Круглый стол для старшеклассников «Ты есть то, что ты ешь»	Декабрь	учитель биологии	
14.	Конкурс мультимедийных проектов для учащихся 7-8 классов «Традиции и культуры питания. Кухни народов мира»	Февраль-март	ответственный по питанию, классные руководители	
15.	Диспут «Что значит быть здоровым?» 9-11 классы	Апрель	ответственный по	

			питанию	
16.	Освещение вопросов правильного питания школьников на страницах школьной газеты «27-я и Я»	В течение года	старший вожатый	
17.	Конкурс буклетов о правильном питании 8-9 классы	Декабрь	Классные руководители, ст. вожатый	
18.	Организация выставок литературы: «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно», «Что нужно есть»	В течение года	зав. библиотекой	
19.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	Ежемесячно	ответственный по питанию	
20.	Проведение мониторинга отношения обучающихся к организации горячего питания в школе.	1 раз в четверть	ответственный по питанию	

III. Мероприятия по пропаганде здорового питания с родителями школы

1.	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях «Основы формирования у ребёнка навыков здорового образа жизни. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей».	1 раз в четверть	Классные руководители, мед. работник	
2.	Изучения отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Классные руководители	
3.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с формированием правильного отношения к ЗОЖ.	В течение года	Классные руководители	
4.	Родительский лекторий: «Правильное питание детей дома»	Декабрь	учитель биологии	
5.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания школьников, работы школьной столовой	Октябрь, март	ответственный по питанию, классные руководители	

IV. Мероприятия по пропаганде здорового питания с педагогическими кадрами школы

26.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей.	1 раз в четверть	ответственный по питанию	
27.	Обобщение опыта работы классных руководителей по вопросам организации школьного питания, здоровьесбережения	В течение учебного года	ответственный по питанию	
28.	Совещания с классными руководителями по вопросам оформления права льготного питания	В течение учебного года	ответственный по питанию, классные руководители	
29.	Ведение пропаганды здорового питания.	В течение года	Классные руководители	
30.	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	В течение года	Классные руководители	
31.	Пропаганда горячего питания среди родителей.	В течение года	Классные руководители	
32.	Внедрение программы «Разговор о правильном питании».	В течение года	Классные руководители	

V. Мероприятия по модернизации школьной столовой и пищеблока

33.	Реорганизация школьной столовой, оснащение и ремонт школьных пищеблоков современным технологическим оборудованием	Июнь - август	Руководитель образовательного учреждения, заместитель руководителя по АХЧ	
-----	---	---------------	---	--

**СОСТАВ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
на ул. Державинская**

Председатель: Казанцева М.В.
Мед.работник: по согласованию
Председатель профкома: Зайцева А.Н.
Заместитель директора по ВР: Будылин В.А.
Социальный педагог: Рудковская Д.А.
Представитель родительской общественности:
Профатилова И.В., Воеводина Л.М.

**СОСТАВ
БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ
на ул. Казанская**

Председатель: Мещерякова И.А.
Мед.работник: по согласованию
Представитель родительской общественности: Новикова И.М.

**График работы пищеблока
ул.Державинская**

5.00 - 8.00 – закладка продуктов на завтрак и обед.

Ответственный: зам директора по АХЧ Турченко Н.В.- пн-ср, зам.директора по УВР Зайцева А.Н. чт.- сб.

8.00 – 11.00 - завтрак

12.00 – 16.00 - обед

16.00 – 18.00 санитарный час.

Ответственный: замдиректора по АХЧ Турченко Н.В.

**График работы пищеблока
ул. Казанская**

5.00 - 8.00 – закладка продуктов на завтрак и обед.

Ответственный: зам директора по УВР

9.00 – 10.30 - завтрак

13.00 – 14.00 - обед

15.30 – 18.00 - санитарный час.

Ответственный: зам директора по УВР Мещерякова И.А.

**Режим работы школьной столовой МОУ
«СОШ № 66 им. Н.И. Вавилова»**

ул. Державинская

Зал № 1

Количество посадочных мест – 200

Режим работы столовой

1-11 классы	ГПД
09.40 – 10.00 завтрак 1-2-е классы 10.45 – 11.05 завтрак 3-4 классы 11.45 – 12.40 обеды 5-11 классы	13.35 – ГПД 1-е классы 14.30 – ГПД 2-4 классы

**БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ВСЕМ
ЖЕЛАЮЩИМ В ПЕРИОД РАБОТЫ СТОЛОВОЙ**

**График работы буфет - раздаточной
ул. Казанская**

Класс	Время посещения		
	Завтрак	Обед	Полдник
13	9.35-9.50		
2Ж	9.15-9.30		
3Е	10.15-10.30		
4Ж	10.15-10.30		
Группа продленного дня:			
1		12.30 – 13.00	15.30 – 16.00

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

п/п	Содержание	Срок	Ответственные
	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	До 04 сентября	Ответственный за организацию питания Члены родительского контроля
	Контроль за предоставлением питания обучающимся	сентябрь март	Члены родительского контроля
	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Классные руководители, воспитатели
	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
	Проведение работы по привитию обучающимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Классные руководители, воспитатели
	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Ответственный за организацию питания
	Размещение информации об организации питания на сайте школы.	В течение года	Ответственный за организацию питания

**График
родительского контроля
за организацией питания обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

Дата	I смена	II смена
10-15 число месяца	11.00-11.30 среднее звено (5 классы)	13.30-14.25 начальное звено (3,4 классы)
17-22 число месяца	8.30-9.00 начальное звено (1,2 классы)	14.25-15.25 среднее звено (6,7 классы)
24-28 число месяца	11.40-12.00 старшее звено (8-11 классы)	